

Description de l'emploi

Tâches standard de l'auxiliaire d'enseignement d'un cours

Selon les besoins de l'enseignant du cours, le poste peut impliquer les tâches suivantes :

- a) Présentation « théorique » du TP et des exercices dirigés.
- b) Dépannage (présentiel en laboratoire, via zoom, Teams, par courriels et/ou Forum).
- c) Correction des travaux et/ou minitests.
- d) Surveillance, en présentiel, des examens intra et final.
- e) Préparation pour la démonstration (apprendre le TP, connaître la matière, prévoir les réponses aux questions, préparer une solution, etc.).
- f) Échanges avec l'enseignant.
- g) Coordination avec les autres auxiliaires du cours pour les tâches (en équipe) suivantes :
 - si l'enseignant le souhaite, participation à la préparation de l'énoncé des TPs.
 - si l'enseignant le souhaite, participation à la correction des examens
 - gestion des notes.
- h) Participation aux rencontres de coordination (avec la DESI, le Support, la FAS, rencontres avec l'enseignant du cours...)
- i) Périodes additionnelles de consultation et/ou dépannage dans les laboratoires ou en ligne.

Critères de sélection

Être inscrit dans un programme d'étude

Avoir suivi le cours et avoir obtenu une note supérieure à B+

Ou posséder une connaissance approfondie de la matière enseignée