

FOIRE AUX QUESTIONS

Suivi d'une demande d'admission

Pour toute question concernant le suivi de votre demande d'admission, veuillez envoyer votre message au service de l'admission, voir liens ci-dessous :

[Formulaire service de l'admission](#)

<https://admission.umontreal.ca/nous-joindre/demande-dinformation/>

Ou bien téléphoner au 514-343-7076.



Centre étudiant

Aide Centre étudiant

<https://registraire.umontreal.ca/nous-joindre/aide-centre-etudiant/>

Calendrier des études - Dates importantes

<https://registraire.umontreal.ca/dates-importantes/calendriers-universitaires/>

Horaire des cours

<https://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/horaire-des-cours/>

Inscription cours

Tutoriel qui vous guidera pour vous inscrire à vos cours.

<https://www.youtube.com/watch?v=gVZvH4ojZpU>

Procédure annulation/abandon cours

Voici la procédure pour annuler un cours par vous-même:

Comment annuler ou abandonner un cours?

Il est fortement suggéré de vérifier vos dates limites d'annulation sans frais et d'abandon avec frais avant de procéder.

1. Accédez au Centre étudiant.
2. Dans la section Études, cliquez sur Inscription.
3. Sélectionnez Abandon, puis choisissez le trimestre pour lequel vous voulez annuler ou abandonner un ou des cours.
4. Cochez la case correspondant au cours à annuler ou abandonner, puis cliquer sur Abandonner les cours cochés
5. Vérifier les renseignements à l'écran. ATTENTION : Si le système exige un motif, c'est que la date limite d'annulation est franchie pour ce cours. Ce sera alors un cours abandonné, il ne sera pas remboursé et la note ABA figurera au relevé de notes.
6. Confirmer en cliquant Fin, s'il y a accord sur les conditions.
7. Appuyer sur Votre horaire pour vérifier le succès de la transaction.

Voir la capsule d'aide

http://www.drh.umontreal.ca/documents/formation/Synchro_9.2/Academique/Centre-etudiant/data/tpc/86dfda26-f11a-472d-9885-ae615893e583/lmstart.html?dhtml&Guid=86dfda26-f11a-472d-9885-ae615893e583

Comment remplir un formulaire

Instructions pour remplir un formulaire :

<https://registraire.umontreal.ca/publications-et-ressources/formulaires/>

Capsule vidéo :

<https://udemontreal.sharepoint.com/sites/REGIS/Documents/Aide-Centre-Etudiant/remplir-un-formulaire.mp4>

Relevés de notes

<https://registraire.umontreal.ca/dates-importantes/disponibilite-des-relevés-de-notes/>

Lien pour commander des documents officiels

<https://registraire.umontreal.ca/documents-officiels/commander-un-document/>



Droits de scolarité

Un délai de 3 à 5 jours ouvrables est à prévoir pour la réception de votre paiement comme indiqué sur le lien ci-dessous :

<https://registraire.umontreal.ca/droits-de-scolarite/payer-une-facture/>

Pour toute question concernant votre facture, veuillez contacter les droits de scolarité :

<https://registraire.umontreal.ca/nous-joindre/droits-de-scolarite-direction-des-finances/>

Foire aux questions Droits de scolarité :

<https://registraire.umontreal.ca/droits-de-scolarite/questions-sur-les-droits-de-scolarite/>



Diplomation

Il n'y a aucune demande à faire pour obtenir votre diplôme.

Les parchemins sont envoyés par la poste à l'adresse indiquée dans votre centre étudiant environ sept à huit mois après la fin de la session. Il n'est pas possible de venir récupérer le diplôme en personne.

Pour en savoir plus sur le processus de diplomation :

[Diplômes - Bureau du registraire - Université de Montréal \(umontreal.ca\)](#)

Bureau des étudiants internationaux (BEI)

<http://www.bei.umontreal.ca/>

Bureau du français dans les études

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/bureau-francais-etudes>

Services à la vie étudiante

Tous les services

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos>

Soutien à l'apprentissage

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/soutien-apprentissage>

Orientation scolaire et professionnelle

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/orientation-scolaire-professionnelle>

Soutien aux étudiants en situation de handicap

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/soutien-etudiants-situation-handicap>

Centre de santé et de consultation psychologique (CSCP)

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/consultation-psychologique>

PARTICULARITÉS

Certificat en informatique appliquée

Nous vous rappelons qu'il y a une condition obligatoire dans le certificat en informatique appliquée, vous devez absolument faire un cours à option de 3 crédits dans le bloc 72B.

IMPORTANT

Il faut faire une nouvelle demande d'admission si:

- Aucun cours à la session d'admission ou
- 4 sessions consécutives sans inscription
- Dossier devient inactif après 4 ans (2 ans pour les microprogrammes)